

Travaux sur claviers. Dactylographie, traitement de texte, cas de secrétariat. Niveau 2. Lycées professionnels, formation continue. Livre du professeur.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.483

Auteur(s) : Louisette Dréano

Huguette Sallès

Eliane Dieu

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan Technique

Imprimeur : Corlet

Description : Livre agrafé Couv. bleue.

Mesures : hauteur : 230 mm ; largeur : 160 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 79

Sommaire : Table des matières

ISBN / ISSN : 2091831204