Expression professionnelle. 1. Notes, comptes rendus, procès-verbaux, correspondance commerciale. Préparation aux brevets d'études professionnelles 1re année et à l'usage des classes de CAP, 1re G, BTS. Options : comptabilité et mécanographie, commerce, sténodactylographe correspondancier, agent administratif.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2009.03205
Auteur(s) : Jean Touzet
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Librairie ISTRA (93, rue Jeanne d'Arc Paris)
Imprimeur : Imprimerie Strasbourgeoise ISTRA
Date de création : 1973
Collection : Sciences et techniques économiques Initiation
Description : Livre broché à couv. souple bleue.
Mesures : hauteur : 235 mm ; largeur : 155 mm
Notes : Spécimen. Cachet du CRDP en p. de titre.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 142
Sommaire : Table des matières