

Organisation et méthodes administratives. 2. Corrigé. BTS Bureautique et Secrétariat. Fiches techniques - Cas - Cas de synthèse.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10943

Auteur(s) : Isabelle Spéri

Isabelle Bauer

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Laballery

Date de création : 1991

Collection : BTS Pratique

Description : Livre agrafé à couv. souple ill. beige.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Complément de titre d'après la 1e de couv.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 143

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2216014818