

## Business communication. Secrétariat et communication en anglais. BTS tertiaires 1re et 2e années.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04856

**Auteur(s)** : Annick Plumerel-Monnier  
C. Guézennec

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (31, Rue de Fleurus Paris)

**Imprimeur** : Normandie Roto Impression

**Date de création** : 1995

**Collection** : Assistant

**Description** : Livre-pochette broché. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Fichier d'exercices de l'élève.

**Mots-clés** : Anglais

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Anglais

Nombre de pages : 94

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire, présentation en 4e de couv.

**ISBN / ISSN** : 2216031143