

---

## Business communication. Secrétariat et communication en anglais. BTS tertiaires 1re et 2e années.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2009.04856

**Auteur(s) :** Annick Plumerel-Monnier  
C. Guézennec

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Foucher (31, Rue de Fleurus Paris)

**Imprimeur :** Normandie Roto Impression

**Date de création :** 1995

**Collection :** Assistant

**Description :** Livre-pochette broché. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche ill. en coul.

**Mesures :** hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes :** Fichier d'exercices de l'élève.

**Mots-clés :** Anglais

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Supérieur

**Autres descriptions :** Langue : Anglais

Nombre de pages : 94

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire, présentation en 4e de couv.

**ISBN / ISSN :** 2216031143