Organisation et méthodes administratives par les cas. Tome 2. BTS Bureautique et Secrétariat - IUT - Formation continue.

ATTENTION: CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA

CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03595

Auteur(s): Odile Girault

Bernard Chauvois Marie-Hélène Texier

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Edition (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur: Aubin

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. en coul. noire.

Mesures: hauteur: 285 mm; largeur: 195 mm

Notes: Index. Cachet en p. de titre de l'INRP de Paris. **Mots-clés**: Disciplines techniques et professionnelles Activités administratives, financières et marchandes **Filière**: Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 255 Mention d'illustration

ill.

Sommaire: Sommaire

1/1