
Organisation et méthodes administratives par les cas. Tome 2. BTS Bureautique et Secrétariat - IUT - Formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03595

Auteur(s) : Odile Girault

Bernard Chauvois

Marie-Hélène Texier

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Edition (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Aubin

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. en coul. noire.

Mesures : hauteur : 285 mm ; largeur : 195 mm

Notes : Index. Cachet en p. de titre de l'INRP de Paris.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 255

ill.

Sommaire : Sommaire