

Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 1.

Pratique du bureau, travaux administratifs. T G1.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.144

Auteur(s) : Daniel Delfosse

Gisèle Lemaire

Michel Déprez

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Editions Licet (Paris)

Imprimeur : CIS

Collection : M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS

Description : Livre agrafé. Couv. blanche, jaune et grise. Format à l'italienne.

Mesures : hauteur : 205 mm ; largeur : 295 mm

Notes : La couv. porte en plus "Corrigé".

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Terminale

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 40

ill.

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2852321823