

---

## Travaux d'application et de synthèse. Corrigé. BTS 1. Bureautique et secrétariat.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 1988.00308.228

**Auteur(s) :** Odile Girault

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur :** Publi-Offset Mercuès

**Date de création :** 1986

**Description :** Livre agrafé. Couv. grise et rouge.

**Mesures :** hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Supérieur

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 64

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN :** 2216007617