

Organisation administrative, études de cas. Bac. G1. Baccalauréat GI, B.T.S. de secrétariat. Techniques administratives, bureau de secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03054

Auteur(s) : Georges Auque

Paul Étienne Monnot

Pierre Paillot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : GEP

Imprimeur : Perfecta

Collection : Courrier secrétariat

Description : Feuilles mobiles insérés dans une pochette à rabats blanche.

Mesures : hauteur : 319 mm ; largeur : 215 mm

Notes : Cachet du bureau académique de l'ens. techn.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 42

Sommaire : Répertoire analytique, sommaire