

Fichiers et mailing pas à pas. Avec writing, wordstar, textor, filing, dBase.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10457 (1-2)

Auteur(s) : Françoise Dervillez
Maryse Marlin

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Dunod (Paris)

Imprimeur : Gauthier-Villars

Date de création : 1988

Collection : Les Travaux Professionnels

Description : Fichier broché (indice 1) et livret agrafé (indice 2) rangés dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables. Couv. fuchsia, bleue et blanche ill. Contient le fichier de l'élève (indice 1) et le guide pédagogique (indice 2).

Mesures : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Cachets du CRDP d'Amiens. Filière et niveau proposés d'après l'avant-propos (utilisée en classe de 1re année des baccalauréats professionnels + de la deuxième année des BEP tertiaires).

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Informatique

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 195

Commentaire pagination : 125 (fichier) + 70 (livret)
ill.

Sommaire : Avant-propos, table des matières

ISBN / ISSN : 204189432,2040148809et2040189432