Travaux Professionnels Bureautiques. Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option A. Administration commerciale, gestion des activités administratives, communication interne et externe. Multiplan 3, word 3 ou 4, wordstar 2000, dBase II ou III plus.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2009.04331
Auteur(s) : C. Beaucamp
Maenhout
Annie Delerue
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)
Imprimeur : Hérissey
Collection : Travaux Professionnels Bureautiques
Description : Livre broché. Couv. argentée ill. en vert.
Mesures : hauteur : 285 mm ; largeur : 190 mm
Notes : Auteurs : et al. Cachet du CRDP d'Amiens en p. de faux titre.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Informatique
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 125
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Avant-propos, sommaire
ISBN / ISSN : 2216013048