
Fichiers et mailing pas à pas. Avec writing, wordstar, textor, dBase, filing.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.08796 (1-2)

Auteur(s) : Maryse Marlin

Françoise Dervillez

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Dunod

Imprimeur : Gauthier-Villars

Date de création : 1988

Collection : Les Travaux Professionnels

Description : Fichier broché (indice 1) et livret agrafé (indice 2) rangés dans une pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables. Couv. en coul. ill. Fichier et guide pédagogique.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 203 mm

Notes : Conforme au programme de la 2e année des BEP tertiaires.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 195

Commentaire pagination : 125 (fichier) + 70 (livret)

ill.

Sommaire : Avant-propos, table des matières, répertoire

ISBN / ISSN : 2040189432