

---

## Techniques de base du secrétariat. BTS bureautique secrétariat. TBS 2.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2009.04304

**Auteur(s) :** Monique Lacroix

Claudine Leveau

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Techniplus, Hachette et Licet (79, Bd Saint-Germain, Paris (Hachette) Galeries du Pont-Neuf, 2, Rue du Pont-Neuf, Paris (Licet) Paris)

**Mention d'édition :** 01ème édition

**Imprimeur :** Dumas

**Date de création :** 1989

**Description :** Fichier broché rangé dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables.

Couv. verte, blanche et jaune ill.

**Mesures :** hauteur : 300 mm ; largeur : 213 mm

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Supérieur

**Autres descriptions :** Langue : Anglais

Nombre de pages : 174

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire sans titre, préface sur le rabat de la pochette

**ISBN / ISSN :** 2852323729