

---

## Bulletin d'inspection du 10 mai 1976

**Numéro d'inventaire** : 2016.60.4

**Auteur(s)** : Janine Alleaume Gosset

**Type de document** : manuscrit, tapuscrit

**Période de création** : 4e quart 20e siècle

**Date de création** : 1976

**Matériau(x) et technique(s)** : papier

**Description** : Formulaire imprimé recto-verso rempli à la machine à écrire.

**Mesures** : hauteur : 27 cm ; largeur : 21 cm

**Notes** : Inspection effectuée dans une section préparatoire, classe d'application de l'école Albert Camus à Mont-Saint-Aignan.

**Mots-clés** : Rapports d'inspection

**Filière** : École primaire élémentaire

**Niveau** : Cours préparatoire

**Autres descriptions** : Langue : français.

Nombre de pages : non paginé [2 p.]

**Lieux** : Mont-Saint-Aignan

DÉPARTEMENT de la SEINE-MARITIME  CIRCONSCRIPTION Directrice ENG  COMMUNE MT ST AIGNAN  NOM de l'ÉCOLE R CAMUS	<b>BULLETIN D'INSPECTION du 10 mai 76</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">SITUATION ADMINISTRATIVE (3)</th> <th style="text-align: left;">TITRES (3)</th> </tr> <tr> <td>Direct .classes</td> <td>Titulaire <sup>11</sup> échelon</td> </tr> <tr> <td>Chargé d'école</td> <td>Stagiaire</td> </tr> <tr> <td>Adjoint</td> <td>Remplaçant</td> </tr> </table>	SITUATION ADMINISTRATIVE (3)	TITRES (3)	Direct .classes	Titulaire <sup>11</sup> échelon	Chargé d'école	Stagiaire	Adjoint	Remplaçant
SITUATION ADMINISTRATIVE (3)	TITRES (3)									
Direct .classes	Titulaire <sup>11</sup> échelon									
Chargé d'école	Stagiaire									
Adjoint	Remplaçant									
M (Madame) GOSSET Janine Née <sup>(2)</sup> Alleaume Date et lieu de naissance 7.02.29 Bosc. Roger en Roumois 27		Bacc. Certificat d'aptitude C F E M CA d'Appl.								

  

1. Organisation pédagogique

Classe-Cours-Section	Inscrits	Présents	Observations (4)
CP	23	23	25 présents le jour de ma visite en raison de la répartition des élèves d'1 institutrice absente.

2. Organisation matérielle

Tenue de l'école ~~pour les directeurs et chargés d'école~~

Tenue de la salle de classe

Tenue des registres

3. Tenue générale, discipline, fréquentation

Bonne fréquentation dans l'ensemble, le pourcentage relativement élevé d'absences en novembre (5,18 %) et février (6,92 %) s'explique par des maladies des enfants.

4. Œuvres post et périscolaires

5. Résultats aux examens

Bon niveau

---

6. Préparation de la classe

Tableaux réglementaires Tenus.

Journal de classe et fiches

(1) « Monsieur, Madame ou Mademoiselle » suivi des nom et prénom usuel.  
 (2) Pour les institutrices mariées ou veuves, indiquer le nom de jeune fille.  
 (3) Rayer les indications inutiles et compléter s'il y a lieu.  
 (4) Indiquer notamment le nombre de retardés.

Pour information.

