

---

## Bulletin d'inspection du 10 mai 1976

**Numéro d'inventaire :** 2016.60.4

**Auteur(s) :** Janine Alleaume Gosset

**Type de document :** manuscrit, tapuscrit

**Période de création :** 4e quart 20e siècle

**Date de création :** 1976

**Matériaux et technique(s) :** papier

**Description :** Formulaire imprimé recto-verso rempli à la machine à écrire.

**Mesures :** hauteur : 27 cm ; largeur : 21 cm

**Notes :** Inspection effectuée dans une section préparatoire, classe d'application de l'école Albert Camus à Mont-Saint-Aignan.

**Mots-clés :** Rapports d'inspection

**Filière :** École primaire élémentaire

**Niveau :** Cours préparatoire

**Autres descriptions :** Langue : français.

Nombre de pages : non paginé [2 p.]

**Lieux :** Mont-Saint-Aignan

DÉPARTEMENT  
de la  
SEINE-MARITIME

CIRCONSCRIPTION  
**Directrice ENG**

COMMUNE  
**MT ST AIGNAN**

NOM de l'ÉCOLE  
**ACAMUS**

## BULLETIN D'INSPECTION du 10 mai 76

Mme **Adame GOSSET Janine**  
Née<sup>(2)</sup> **Alleaume**  
Date et lieu de naissance **7.02.29**  
**Bosc. Roger en Roumois 27**

SITUATION ADMINISTRATIVE (3)		TITRES (3)	
Directeur	classes	Titulaire 11 <sup>e</sup> échelon	<b>BP - 19 - Bacc.</b>
Chargé d'école		Siaginire	
Adjoint		Reçepçament	<b>Certificat d'aptitude CPE II CA d'Appel.</b>

### 1. Organisation pédagogique

Classe-Cours-Section	Inscrits	Présents	Observations (4)
CP	23	23	25 présents le jour de ma visite en raison de la répartition <del>entre</del> des élèves d' <sup>1</sup> institutrice absente.

### 2. Organisation matérielle

Tenue de l'école (~~pour les directeurs et chargés d'école~~)

Tenue de la salle de classe

Tenue des registres

### 3. Tenue générale, discipline, fréquentation

Bonne fréquentation dans l'ensemble, le pourcentage relativement élevé d'absences en novembre (5,18 %) et février (6,92 %) s'explique par des maladies des enfants.

### 4. Œuvres post et périscolaires

### 5. Résultats aux examens

Bon niveau

### 6. Préparation de la classe

Tableaux réglementaires **Tenus.**

Journal de classe et fiches

(1) « Monsieur, Madame ou Mademoiselle » suivi des nom et prénom usuel.  
(2) Pour les institutrices mariées ou veuves, indiquer le nom de jeune fille.

(3) Rayez les indications inutiles et compléter s'il y a lieu.  
(4) Indiquer notamment le nombre de retardés.

Pour information.



**Exportar los artículos del museo**

Subtítulo del PDF

---