

---

## Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 2. Travaux intégrés de secrétariat et de gestion. T G1.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.141

**Auteur(s)** : Michel Déprez

Marcel Duvant

Daniel Delfosse

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Editions Licet (110, Rue de Rivoli Paris)

**Collection** : M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS

**Description** : Fichier broché rangé dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche, fuchsia et grise.

**Mesures** : hauteur : 302 mm ; largeur : 220 mm

**Notes** : Auteurs : les dir. de coll. sont aussi auteurs.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Terminale

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 120

ill.

Sommaire : Sommaire en 2e de couv.

**ISBN / ISSN** : 2852321807