

Mémo Bac. Méthodes administratives. G1. Tome 1. Gestion de l'information. Production, consultation, transmission. Méthodes documentaires.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2007.01573

Auteur(s) : Hélène Trolong

Michèle Morin

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Bordas (Paris)

Imprimeur : Aubin

Date de création : 1986

Collection : Mémo Bac

Description : Livre broché. Couverture cartonnée souple sans illustration, fond jaune, titres en vert. Tampon du CRDP d'Amiens en page de titre, avec le numéro 16733 manuscrit en rouge. Code barre du CRDP collé sur la couverture.

Mesures : hauteur : 180 mm ; largeur : 110 mm

Notes : Ouvrage destiné aux élèves de Première G et Terminales G1, G2 et G3. Préparation à l'épreuve écrite d'Etude de cas et l'épreuve orale de Méthodes administratives.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 159

Sommaire : Sommaire, avant-propos

ISBN / ISSN : 2040162712 ; 07584024