

Travaux sur claviers. Dactylographie - Traitement de texte - Cas de secrétariat. Niveau 2. Lycées professionnels - Formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04190

Auteur(s) : Eliane Dieu

Louissette Dréano

Huguette Sallès

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan Technique (Paris)

Imprimeur : Pollina

Description : Livre à spirale à couv. cartonnée souple. Couv. ill. en coul.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Ed. conforme aux nouveaux programmes. Cachets de l'IUFM de Mt St Aignan.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 128

Sommaire : Avertissement, sommaire

ISBN / ISSN : 2091831190