

BTS Bureautique et Secrétariat. 1. Organisation et méthodes administratives par les cas.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03593

Auteur(s) : Idalia Zilli
Michel Couvé

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (Paris)

Imprimeur : Imprimerie nouvelle

Date de création : 1990

Description : Livre broché à couv. souple en coul.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 303

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

ISBN / ISSN : 221605761