
Communiquer efficacement. La Communication dans l'entreprise. 1. Bac professionnel Bureautique - Brevet professionnel Bureautique.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10963

Auteur(s) : Michèle Degryse
Dominique Mare

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher (31, rue de Fleurus Paris)

Imprimeur : France Quercy

Date de création : 1992

Collection : Interface

Description : Feuillet mobiles dans une pochette blanche.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Cachet en p. de titre du CRDP d'Amiens.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 157

Commentaire pagination : 135 + 22 + une partie non paginée

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

ISBN / ISSN : 2216017515