

---

## Copies de rapports d'inspection.

**Numéro d'inventaire** : 2005.02436

**Auteur(s)** : René Hubert

J. Sourdon

**Type de document** : texte ou document administratif

**Éditeur** : Cahiers scolaires

**Date de création** : 1959

**Description** : Cahier. Couverture de papier vert. Dos collé noir. Une vignette en couleur collée sur la couverture. Pages réglées avec marge en rouge. Texte manuscrit à l'encre bleue.

**Mesures** : hauteur : 220 mm ; largeur : 170 mm

**Notes** : Copies de 5 rapports d'inspections subies par Mme. Perrin, née Gusse, institutrice dans l'école de la commune de Basse-sur-le-Rupt, section de Presles, dans le département des Vosges. Les rapports datent des 16/11/1959, 7/10/1960, 28/2/1964, 21/10/1967 et 26/10/1970. L'institutrice, née en 1917, se trouvait à ce poste depuis septembre 1959.

**Mots-clés** : Rapports d'inspection

**Filière** : École primaire élémentaire

**Niveau** : Élémentaire

**Nom de la commune** : Basse-sur-le-Rupt

**Nom du département** : Vosges

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill. en coul.

**Lieux** : Vosges, Basse-sur-le-Rupt





INSPECTION ACADEMIQUE

# RAPPORT D'INSPECTION

DES VOSGES

CIRCONSCRIPTION

de REMIREMONT

NOM de l'I.P.

R. HUBERT

Commune de BASSE sur le RUPT Section : PRESLES

Ecole publique MIXTE

Inspection du 16 NOVEMBRE 1959

Inspection précédente à le

NOM et PRENOM	Etat civil	Ancienneté de Service	Classe	Titres	Récompenses et Distinctions obtenues Grat	Nature de la classe	Nombre d'élèves de la classe	
Nom de jeune fille	Profession du Conjoint		date de la dernière promotion à l'ane ou au choix	et dates d'obtention			Absents	Présents
M <sup>me</sup> PERRIN née GUSSE	Marée			B.E. +		Tous 1 <sup>er</sup> Cours	36	36
Née le 27 Janvier 1917	Retraité			2 parties BS				
à POMPEY	SNCF							
Murthe & Moselle								

Date de nomination au poste actuel : 15-9-1959 - Poste précédent. E. P.

## I. — TENUE D'ENSEMBLE DE L'ECOLE

(Locaux - Décoration - Mobilier - Registres - Bibliothèques - Tableaux d'affichage - Cantine)

L'école est parfaitement tenue. Les registres obligatoires sont à jour.  
L'affichage des fiches réglementaires est fait avec beaucoup de soin.

## II. — Œuvres POST ET PERI-SCOLAIRES

Création d'une association de parents d'élèves - Bibliothèque populaire...



### III. - ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Repartition mensuelle - Emploi du temps - Préparation de la classe

L'emploi du temps provisoire est bien établi pour trois groupes. La répartition mensuelle existe. Elle est à mettre au point: elle doit comprendre une colonne par semaine; elle doit faire une plus large place aux activités des petits (principalement ceux du cours préparatoire) elle doit être plus précise en ce qui concerne le français - lecture, vocabulaire, élocution, rédaction.

De bonnes listes annuelles de récitations et de chants sont affichées.

Le journal de classe est succinct; il est tenu habituellement de façon régulière. Aujourd'hui, la préparation s'arrête à 11<sup>h</sup>30 pour les petits (C.P., C.E.) et à 10 heures pour les grands (C.M., C.F.E.). Il faut noter par ailleurs une bonne préparation matérielle (tableaux, cahiers).

### IV. - EXAMEN CRITIQUE DE L'ENSEIGNEMENT ET CONSEILS

#### a) Les devoirs écrits:

L'ensemble est d'une bonne présentation. Le contrôle est fait régulièrement et sérieusement mais pas toujours avec une efficacité absolue. Les devoirs mensuels sont faits régulièrement et régulièrement corrigés (maîtresse et élèves). Les devoirs de français sont minutieusement annotés par la maîtresse.