
Carnet de correspondance. Collège Jacques-Yves Cousteau. Caudebec-lès-Elbeuf.

Numéro d'inventaire : 2007.02731

Type de document : texte ou document administratif

Imprimeur : Seine Impressions

Date de création : 2002

Description : Carnet agrafé. Couverture souple illustrée d'une photo couleur. 4 pages vertes pour les billets de retard. 4 feuilles jaunes pour les absences. 4ème de couverture avec emploi du temps et autorisation de sortie.

Mesures : hauteur : 210 mm ; largeur : 148 mm

Notes : Carnet de correspondance pour l'année scolaire 2001-2002.

Mots-clés : Contrôle des présences

Filière : Lycée et collège classique et moderne

Niveau : Post-élémentaire

Nom de la commune : Caudebec-lès-Elbeuf

Nom du département : Seine-Maritime

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 64

Lieux : Seine-Maritime, Caudebec-lès-Elbeuf

COLLEGE «Jacques-Yves COUSTEAU»

Rue des Champs - BP 100 - 76320 CAUDEBEC-LES-ELBEUF

Tél. : **02.35.77.00.00** - Fax : 02.35.78.25.34CARNET DE
CORRESPONDANCENom : DelroyPrénom : AlexandreClasse : 3^e 21/2 Pens. Externe

L'élève doit avoir ce carnet avec lui chaque jour.
Ce carnet doit être visé régulièrement par la famille.
Il doit être constamment couvert et tenu convenablement.

Année Scolaire
2001 - 2002

UNE AUTORISATION DE SORTIE

AUTORISATION DE SORTIE pour les élèves du COLLEGE en cas d'absence d'un professeur.

Pour les externes cette autorisation est valable pour le matin et pour l'après midi, quand il n'y a plus de cours après cette absence de professeur.

j'autorise je n'autorise pas

Pour les demi-pensionnaires cette autorisation n'est valable que pour l'après-midi sauf en cas de dispense de demi-pension.

j'autorise je n'autorise pas

Signature des parents :

GEORGE

Je demande la prise en charge de mon enfant tous les soirs jusqu'à 17h05.

Pendant la période scolaire les élèves peuvent être accueillis de 8 heures 15 à 17 heures 05.

Si ce carnet est trouvé sur la voie publique, prière de le rapporter au Collège.

Nom : Delcay

1/2 Pens.

Prénom : Dominic

Externe

EMPLOI DU TEMPS		CLASSE : <u>3²</u>		ANNEE : <u>2001/02</u>	
Heures		Lundi	Mardi	Mercredi	Vendredi
M1 8H30 à 9H25	<u>ont</u> <u>Nordic</u>	<u>alle</u> <u>lone</u>		<u>Hist-Bio</u> <u>214</u>	<u>Math</u> <u>225</u> <u>hist-geo</u> <u>213</u> <u>Français</u>
M2 9H30 à 10H25	<u>ellement</u>	<u>lement</u>	<u>Hist-Bio</u> <u>210</u>	<u>Français</u> <u>214</u>	<u>lement</u> <u>lement</u> <u>210</u>
M3 10H40 à 11H35	<u>unter</u> <u>ment</u> <u>sis SVT</u>	<u>Boycin</u>	<u>Physique</u> <u>213</u>	<u>theine</u> <u>212</u>	<u>EDS</u>
M4 11H40 à 12H35	<u>Music</u>	<u>Physique</u> <u>SVT</u> <u>113.</u>		<u>theine</u> <u>211</u>	<u>EDS.</u>
S1 14H00 à 14H55	<u>nglais</u> <u>112.</u>	<u>Math</u> <u>224.</u>			<u>nglais</u> <u>112.</u> <u>Math</u>
S2 15H00 à 15H55	<u>nglais</u> <u>213.</u>	<u>nglais</u> <u>112.</u>			<u>nglais</u> <u>112.</u> <u>Math</u>
S3 16H10 à 17H05	<u>nglais</u> <u>223.</u>	<u>nglais</u> <u>213.</u>			
		Activités Sportives		Facultatives	

L'élève qui ne présentera pas son carnet avec une autorisation de sortie en règle restera en permanence.

ACCUEIL DES FAMILLES AU COLLÈGE

L'ensemble du personnel du Collège souhaite qu'une collaboration fructueuse s'établissee entre les parents et l'établissement. **Les parents ne doivent donc pas hésiter à venir nous rencontrer** : il suffit qu'ils demandent un rendez-vous par l'intermédiaire du carnet ou par téléphone.

En cas d'urgence, pour contacter un professeur, vous pouvez passer par l'intermédiaire de la Conseillère Principale d'Éducation.

• Le personnel de Direction et d'Éducation :

- Principal
- Principal-Adjoint
- Gestionnaire
- Conseiller Principal d'Éducation

M^{me} LE LAY

M^{me} LEPESQUEUR

M^{me} LECOUR

M. Ben Sliman

• La Conseillère d'Orientation

M^{me} Rion

Permanence le

• L'Assistante sociale

M^{me} CANTIN Fensley

Permanence le

Les rendez-vous avec la Conseillère d'Orientation sont à demander au Secrétariat; ceux de l'Assistante Sociale sont à prendre directement auprès d'elle.

