

---

## Carnet de correspondance. Collège Jacques-Yves Cousteau. Caudebec-lès-Elbeuf.

**Numéro d'inventaire** : 2007.02731

**Type de document** : texte ou document administratif

**Imprimeur** : Seine Impressions

**Date de création** : 2002

**Description** : Carnet agrafé. Couverture souple illustrée d'une photo couleur. 4 pages vertes pour les billets de retard. 4 feuilles jaunes pour les absences. 4ème de couverture avec emploi du temps et autorisation de sortie.

**Mesures** : hauteur : 210 mm ; largeur : 148 mm

**Notes** : Carnet de correspondance pour l'année scolaire 2001-2002.

**Mots-clés** : Contrôle des présences

**Filière** : Lycée et collège classique et moderne

**Niveau** : Post-élémentaire

**Nom de la commune** : Caudebec-lès-Elbeuf

**Nom du département** : Seine-Maritime

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 64

**Lieux** : Seine-Maritime, Caudebec-lès-Elbeuf

# COLLEGE «Jacques-Yves COUSTEAU»

Rue des Champs - BP 100 - 76320 CAUDEBEC-LES-ELBEUF

Tél. : **02.35.77.00.00** - Fax : 02.35.78.25.34

## CARNET DE CORRESPONDANCE



Nom : Debray

Prénom : Damien

Classe : 3<sup>e</sup> 2

1/2 Pens. ☐

Externe ☒



*L'élève doit avoir ce carnet avec lui chaque jour.  
Ce carnet doit être visé régulièrement par la famille.  
Il doit être constamment couvert et tenu convenablement.*

**Année Scolaire  
2001 - 2002**



**AUTORISATION DE SORTIE** pour les élèves du COLLEGE en cas d'absence d'un professeur.

☐ Pour les externes cette autorisation est valable pour le matin et pour l'après midi, quand il n'y a plus de cours après cette absence de professeur.

☒ j'autorise ☐ je n'autorise pas

☐ Pour les demi-pensionnaires cette autorisation n'est valable que pour l'après-midi sauf en cas de dispense de demi-pension.

☐ j'autorise ☐ je n'autorise pas

Signature des parents : J. ORDE

☐ Je demande la prise en charge de mon enfant tous les soirs jusqu'à 17h05.

Pendant la période scolaire les élèves peuvent être accueillis de 8 heures 15 à 17 heures 05.

Si ce carnet est trouvé sur la voie publique, prière de le rapporter au Collège.

Nom : Debray 1/2 Pens. ☐  
Prénom : Dominic Externe ☒

EMPLOI DU TEMPS CLASSE : 3<sup>e</sup>2 ANNÉE : 2001/02

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
M1 8 <sup>H</sup> 30 à 9 <sup>H</sup> 25	ont Méth	lit Méth	Hist-Geo 214	Méth 225	Hist-Geo 214
M2 9 <sup>H</sup> 30 à 10 <sup>H</sup> 25	Albmond 210	Hist-Geo 214	Eurogois 213	Albmond 210	Albmond 210
M3 10 <sup>H</sup> 40 à 11 <sup>H</sup> 35	Eurogois 213	Eurogois 213	Physique 113	Thema 211	EPS
M4 11 <sup>H</sup> 40 à 12 <sup>H</sup> 35	Musique 113	Physique 113	SVT 113	Thema 211	EPS
S1 14 <sup>H</sup> 00 à 14 <sup>H</sup> 55	Anglais 112	Méth 225	Activités Sportives Facultatives	Anglais 112	Méth 225
S2 15 <sup>H</sup> 00 à 15 <sup>H</sup> 55	Eurogois 213	Anglais 112		Anglais 211	Méth 225
S3 16 <sup>H</sup> 10 à 17 <sup>H</sup> 05	Eurogois 213	EPS			

L'élève qui ne présentera pas son carnet avec une autorisation de sortie en règle restera en permanence.

## ACCUEIL DES FAMILLES AU COLLÈGE

L'ensemble du personnel du Collège souhaite qu'une collaboration fructueuse s'établisse entre les parents et l'établissement. **Les parents ne doivent donc pas hésiter à venir nous rencontrer** : il suffit qu'ils demandent un rendez-vous par l'intermédiaire du carnet ou par téléphone.

En cas d'urgence, pour contacter un professeur, vous pouvez passer par l'intermédiaire de la Conseillère Principale d'Éducation.

• Le personnel de Direction et d'Éducation :

- Principal

M<sup>me</sup> LE LAY

- Principal-Adjoint

M<sup>me</sup> LEPESQUEUR

- Gestionnaire

M<sup>me</sup> LECOUR

- Conseiller Principal d'Éducation

M. Ben Slimon

• La Conseillère d'Orientation

M<sup>me</sup> Riou

Permanence le

• L'Assistante sociale

M<sup>me</sup> CANTIN

Permanence le

Les rendez-vous avec la Conseillère d'Orientation sont à demander au Secrétariat; ceux de l'Assistante Sociale sont à prendre directement auprès d'elle.

