

Le nouveau secrétaire commercial. Circulaires, offres de services, entrée en relations, lettres d'introduction et de recommandations, lettres de crédit, demandes de renseignements, ordres et commandes, demandes d'argent à des non-commerçants, correspondance avec la banque, consignations, affaire en participation, transports par terre et par eau, assurances maritimes, avaries et expertises, douanes.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03241

Auteur(s) : Jacques Capon

Paul Fabre

Georges Le mercier

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Garnier Frères Editions (6, Rue des Saints-Pères Paris)

Mention d'édition : nouvelle édition

Imprimeur : Hemmerlé, Petit et Cie

Inscriptions :

- ex-praemio : Mention ms. "Don de Mr Talbot" en p. de garde.

Description : Livre broché. Couv. beige.

Mesures : hauteur : 187 mm ; largeur : 120 mm

Notes : Ed. revue et mise à jour.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 420

Sommaire : Table des matières, table alphabétique des matières