

---

## Organisation et planification des activités du service. 1re professionnelle. Secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03630

**Auteur(s)** : Monique Reichel

Marianne Bordenave

Annick Saguez

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan (9, rue Méchain Paris)

**Imprimeur** : Corlet

**Collection** : Les Baccalauréats professionnels / Secrétariat

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. en coul. orange. Pages détachables.

**Mesures** : hauteur : 295 mm ; largeur : 215 mm

**Notes** : Index.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 159

ill.

Sommaire : Avant-propos, table des matières

**ISBN / ISSN** : 2091772674