
Organisation et méthodes administratives. Tome 2. Bureautique et communication. BTS bureautique et secrétariat, enseignement supérieur technique, IUT, UER, formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10711

Auteur(s) : Odile Girault
Bernard Chauvois

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Tardy Quercy

Date de création : 1987

Description : Livre broché. Couv. rose ill. en coul.

Mesures : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Date correspondant au copyright.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 272

Mention d'illustration
ill.

Sommaire : Sommaire, bibliogr.

ISBN / ISSN : 2216008982