Organisation administrative. Locaux, classement et matériels. Préparation aux brevets d'études professionnelles 2e année. Options agent administratif et sténo-dactylographe correspondancier. Fascicule D.

ATTENTION: CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA

CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10152

Auteur(s): Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Tardy Quercy Date de création : 1979

Collection: Précis d'organisation des entreprises; D **Description**: Livre broché à couv. souple bordeaux. **Mesures**: hauteur: 297 mm; largeur: 210 mm

Mots-clés: Disciplines techniques et professionnelles Activités administratives, financières et marchandes **Filière**: Enseignement technique et professionnel

Niveau: 2nde

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 110 Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Table des matières

1/1