# Entraînement à l'étude de cas. Pôle Gestion-Organisation. 1re et 2e années. BTS assistant de direction - Secrétaire - Assistant trilingue.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
**Numéro d'inventaire** : 2009.03879
**Auteur(s)** : Lycée polyvalent Mariette (Boulogne-sur-Mer, Pas-de-Calais)
**Type de document** : livre scolaire
**Éditeur** : Foucher (31, rue de Fleurus Paris)
**Imprimeur** : Normandie Roto Impression
**Date de création** : 1995
**Collection** : Assistant
**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. blanche ill. en coul.
**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm
**Notes** : Destiné à préparer l'épreuve d'étude de cas du BTS Assistant de Direction.
Programme de l'épreuve de pratique des techniques professionnelles en début de manuel.
**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
**Filière** : Enseignement technique et professionnel
**Niveau** : Supérieur
**Autres descriptions** : Langue : Français
Nombre de pages : 190
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Sommaire
**ISBN / ISSN** : 221633049