

# Organisation et méthodes administratives. Bureautique et communication. Tome 2. Bureautique et communication. BTS bureautique et secrétariat, enseignement supérieur technique, IUT, UER, formation continue. Corrigé.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10712

**Auteur(s)** : Odile Girault

Bernard Chauvois

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Publi-Offset Mercuès

**Date de création** : 1987

**Description** : Livre broché. Couv. rose ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 112

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216000221