
Bac G1. Organisation, études de cas. Techniques administratives. Baccalauréat G1, BTS de secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04448

Auteur(s) : Georges Auque

Paul Étienne Monnot

Pierre Paillot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : GEP

Imprimeur : Perfecta

Collection : Communication Technique Administratives Classement et Organisation. Bureau de Secrétariat ; CAS 1 1984

Description : Recueil de feuillets rangés dans une pochette cartonnée. Couv. blanche et rouge ill.

Mesures : hauteur : 320 mm ; largeur : 215 mm

Notes : Cachets du bureau académique de l'enseignement technique.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 56

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire en 2e de couv.

ISBN / ISSN : 2866830202