
Programme d'étude. Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelles.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.55

Auteur(s) : Joseph Schoeffter
Robert Bontemps

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Masson et Cie (Paris)

Date de création : 1973

Collection : Collection des Brevets d'études professionnelles ; Pochette D

Description : Fascicules dans une pochette.

Mesures : hauteur : 305 mm ; largeur : 225 mm

Notes : Destiné aux BEP 2e année Agent administratif, Commerce, Comptabilité-mécanographe et Sténodactylographe-Correspondancier et conforme au programme officiel (source : avant-propos).

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Avant-propos, répertoire