

---

## Organisation de l'entreprise. Préparation au brevet d'études professionnelles, deuxième année. Agent administratif, commerce, comptabilité-mécanographie, sténo-dactylographe-correspondancier.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.382

**Auteur(s)** : Charles Mull

Georges Gewinner

Suzanne Kennel

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Delagrave Librairie (15, Rue Soufflot Paris)

**Mention d'édition** : nouvelle édition

**Imprimeur** : Grou-Radenez (Jean)

**Description** : Livre broché. Couv. aspect toilé. Plat inférieur vert pomme et plat sup. crème ill. en vert et noir.

**Mesures** : hauteur : 240 mm ; largeur : 155 mm

**Notes** : Strictement conforme aux programmes officiels, d'après l'avant-propos. Ed. refondue.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 352

ill.

Sommaire : Avant-propos, avis aux utilisateurs, table des matières

**ISBN / ISSN** : 220600058X