

---

## Keyboard mastery. Secrétariat bilingue. BTS A' et B, formation continue. Progression d'après : Dactylographie, clavier et méthode ou Dactylographie et bureautique.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.74

**Auteur(s)** : Micheline Bour-Cambon

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Gamma Éditions (77, Rue de Vaugirard Paris)

**Date de création** : 1986

**Description** : Reliure à spirale. Plat inférieur blanc et plat sup. gris et turquoise ill.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 213 mm

**Notes** : La couv. porte en plus "Dactylographie. Adaptation à l'anglais".

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Anglais

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Anglais

Nombre de pages : 114

ill.

Sommaire : Contents

**ISBN / ISSN** : 2713008107