
Techniques de base du secrétariat. BTS bureautique secrétariat. TBS 1.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04303

Auteur(s) : Monique Lacroix
Claudine Leveau

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Techniplus, Hachette et Licet (79, Boulevard Saint-Germain, Paris (Hachette)
Galeries du Pont-Neuf, 2, Rue du Pont-Neuf, Paris (Licet) Paris)

Mention d'édition : 01ème édition

Imprimeur : Compédit-Beauregard

Date de création : 1989

Description : Fichier broché rangé dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables.
Couv. bleue, blanche et jaune ill.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 213 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Anglais

Nombre de pages : 261

Mention d'illustration

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire sans titre, préface sur le rabat de la pochette

ISBN / ISSN : 2852323478