

---

## Organisation et suivi des activités. Terminales BEP 2 / CAS.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03617

**Auteur(s)** : Monique Reichel

Dominique Falière

Hélène Gau-Ségonzac

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan (Paris)

**Imprimeur** : Descamps (Carlo)

**Collection** : Connaissance pratique

**Inscriptions** :

• nom d'illustrateur inscrit : Wok

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. en coul. blanche.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Destiné à préparer à l'examen du BEP ou le passage en Bac pro. (source : avant-propos). Index.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 191

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Avant-propos, table des matières

**ISBN / ISSN** : 2091762024