

---

## Techniques administratives. Etude de cas G1. Corrigé.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10601

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : FontainePicard (BP 109, Bourg en Bresse Bourg en Bresse)

**Imprimeur** : Chirat

**Date de création** : 1990

**Description** : Recueil de fiches mobiles rangées dans 1 pochette cartonnée. Couv. blanche ill. en bleu et vert pomme.

**Mesures** : hauteur : 305 mm ; largeur : 215 mm

**Notes** : Ed. 90-91. Porte le n° 8.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 124

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 287719082X