

---

## Le secrétariat avec word 5.5.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03364

**Auteur(s)** : Maud Petit

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Dunod Tech

**Imprimeur** : Imprimerie Laballery

**Date de création** : 1993

**Description** : Livre broché. Couv. bleue ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 240 mm ; largeur : 180 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 190

ill.

Sommaire : Préface en p. 5, table des matières, index, présentation en 4e de couv.

**ISBN / ISSN** : 2100015184