

---

## Exo-Word 1. Initiation. Traitement de texte. Apprentissage, applications du logiciel Word.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10179

**Auteur(s)** : Georges Auque

Paul Étienne Monnot

Pierre Paillot

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : GEP

**Imprimeur** : La Frontière

**Collection** : GEP Bureautique-Techniques administratives

**Description** : Feuilles mobiles insérés dans une pochette à rabats blanche et orange.

**Mesures** : hauteur : 304 mm ; largeur : 214 mm

**Notes** : Pochette destinée aux élèves du secteur tertiaire : CAP ESAC ; BEP ACC et CAS ; Baccalauréats professionnels de bureautique ; 1ère G ; formation continue. Cachet du CRDP d'Amiens.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 132

Commentaire pagination : V + 127

Sommaire : Avant-propos, sommaire

**ISBN / ISSN** : 2866833317