
Travaux de synthèse. Organisation et suivi d'activités, administration commerciale, administration du personnel, communication écrite, communication orale. BEP CAS, 2e année.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10713

Auteur(s) : Odile Girault
Catherine Ribot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Les Editions (Paris)

Imprimeur : Imprimerie de Montligeon

Date de création : 1989

Description : Fichier broché. Recueil de fiches détachables. Plat inférieur bleu et plat sup. orange, mauve et blanc ill.

Mesures : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Fichier d'exercices de l'élève.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Commentaire pagination : Pagination multiple (1.1 à 14.9)

Mention d'illustration

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire en 2e et 3e de couv., avant-propos

ISBN / ISSN : 2216007889