

---

## Brevet d'études professionnelles - Métiers du secrétariat.

**Numéro d'inventaire** : 2004.00663

**Type de document** : texte ou document administratif

**Éditeur** : Centre National de Documentation Pédagogique (29, rue d'Ulm 75005 Paris Paris)

**Mention d'édition** : nouvelle édition

**Imprimeur** : Desmet-Laire S.A.

**Date de création** : 2001

**Collection** : Horaires, Objectifs, Programmes, Instructions

**Description** : Livre agrafé, couverture cartonnée souple glacée.

**Mesures** : hauteur : 240 mm ; largeur : 159 mm

**Notes** : Brochure n° 755 C0 421. Ministère de l'Education Nationale - Direction de l'enseignement scolaire. Réédition d'octobre 2001. Edition précédente février 2001. Tampon "Exclu du prêt" en couverture.

**Mots-clés** : Programmes et instructions officiels (y compris cahiers de classe, cahiers de texte, journaux de classe)

Disciplines techniques et professionnelles

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 88

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2240728786