

---

**Expression professionnelle. 2. Comptes rendus, procès-verbaux, correspondance commerciale et professionnelle. Préparation aux brevets d'études professionnelles 2e année. Options : comptabilité et mécanographie, commerce, sténodactylographe correspondancier, agent administratif.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03206

**Auteur(s)** : Jean Touzet

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Librairie ISTRÀ (93, rue Jeanne d'Arc Paris)

**Imprimeur** : Imprimerie Strasbourgeoise ISTRÀ

**Date de création** : 1971

**Collection** : Sciences et techniques économiques Initiation

**Description** : Livre broché à couv. souple bleue.

**Mesures** : hauteur : 235 mm ; largeur : 155 mm

**Notes** : Spécimen. Cachet du CRDP.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : 2nde

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 159

ill.

Sommaire : Table des matières