

Le nécessaire de l'Institutrice et de l'Instituteur

Numéro d'inventaire : 2015.8.5116

Type de document : manuscrit, tapuscrit

Éditeur : Section des Basses-Alpes du Syndicat national des Instituteurs.

Imprimeur : Imprimerie d'Éditions A. Reynaud & Fils.

Période de création : 3e quart 20e siècle

Date de création : 1947

Inscriptions :

- lieu d'édition inscrit : Alpes-de-Haute-Provence
- lieu d'impression inscrit : Forcalquier.

Matériau(x) et technique(s) : papier

Description : Recueil agrafé, couverture de papier beige collée , impression en noir, 1ère de couverture avec un cadre pleine page constitué de 2 liserés noirs avec aux angles un petit quadrillage carré noir, à l'intérieur, en haut, le titre, dessous "Recueil de formules détachables de 11 modèles d'un usage courant" réglementaires. Feuilles imprimées en noir, détachables, 1 feuille de réglure simple avec un texte manuscrit à l'encre noire, insérée dans le recueil.

Mesures : hauteur : 27 cm ; largeur : 21,8 cm

Notes : Recueil de formules administratives pour l'école: - 5 notices individuelles annuelles; - 10 listes d'inscription des candidats au C.E.P.E. (Demandes de changement: 10 notices générales/ 34 notices de poste); - 10 Déclarations d'accident; - 10 procès-verbaux d'installation (modèles N°1 et); - 10 demandes d'autorisation d'absence; - 10 demande de congé; - 10 bulletins d'inspection; - 10 certificats scolaires. 1 feuille manuscrite adressée à l'Inspecteur d'Académie pour un dossier "d'allocation de maternité" signée de l'instituteur et datée.

Mots-clés : Gestion des personnels : recrutement, nominations, etc.

Lieu(x) de création : Alpes-de-Haute-Provence

Autres descriptions : Nombre de pages : Non paginé.

Commentaire pagination : 1 p manuscrite sur 104 p.

Langue : français.

Lieux : Alpes-de-Haute-Provence

LE NÉCESSAIRE

de l'Institutrice et de l'Instituteur

Recueil de formules détachables de 11 modèles
d'un usage courant

(Modèles réglementaires)

- 5 Notices individuelles annuelles.
- 10 Listes d'inscription des candidats au C. E. P. E.
- Demandes de changement : {
 - 10 Notices générales
 - 34 Notices de poste.
- 5 Déclarations d'accident.
- 10 Procès-verbaux d'installation : {
 - 5 Modèles N° 1.
 - 5 Modèles N° 2.
- 10 Demandes d'autorisation d'absence.
- 10 Demandes de congé.
- 16 Bulletins d'Inspection.
- 10 Certificats scolaires.

Édité par la Section des Basses-Alpes
du Syndicat National des Instituteurs

FORCALQUIER, IMPRIMERIE D'ÉDITIONS A. REYNAUD & FILS

Notice Individuelle Annuelle

(A remplir avec exactitude et à retourner d'urgence à M. l'Inspecteur primaire avec une copie sur papier libre)

1. Nom et prénoms (conforme, l'institutrice mariée fait suivre le nom de son mari de son nom de jeune fille : M^{me} ——— née ———

Réponse ci-dessous

M^{me} ——— née ———

2. Date et lieu de naissance

3. Institutrice (Directrice-adjointe titulaire-stagiaire-intérimaire) à ——— commune de ———

4. Etablissements où vous avez fait vos études (de quelle date à quelle date :)

5. Nature, date et lieu d'obtention de tous vos diplômes

6. Etat civil, date du mariage

7. Profession et résidence du mari

8. Nombre d'enfants, prénoms, date de naissance, situation et résidence de chacun d'eux
Enfants décédés, dates de naissance et de décès

9. Nombre d'enfants morts pour la France

10. Nombre de personnes à votre charge

11. Détail des services dans l'enseignement. Date de l'installation dans chaque poste et départ
Interruption de service *sans traitement*. Les indiquer avec précision, avec leurs dates

Notice Individuelle Annuelle

(A remplir avec exactitude et à retourner d'urgence à M. l'Inspecteur primaire avec une copie sur papier libre)

1. Nom et prénoms (conforme, l'institutrice mariée fait suivre le nom de son mari de son nom de jeune fille : M^{me} _____ née _____

Réponse ci-dessous

Mme _____ née _____

2. Date et lieu de naissance

3. Institutrice (Directrice-adjointe titulaire-stagiaire-intérimaire) à _____ commune de _____

4. Etablissements où vous avez fait vos études (de quelle date à quelle date :)

5. Nature, date et lieu d'obtention de tous vos diplômes

6. Etat civil, date du mariage

7. Profession et résidence du mari

8. Nombre d'enfants, prénoms, date de naissance, situation et résidence de chacun d'eux
Enfants décédés, dates de naissance et de décès

9. Nombre d'enfants morts pour la France

10. Nombre de personnes à votre charge

11. Détail des services dans l'enseignement. Date de l'installation dans chaque poste et départ
Interruption de service *sans traitement*. Les indiquer avec précision, avec leurs dates