# Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelle. Notes - Comptes rendus - Procès-verbaux. Tome 1. Notions générales pour la préparation aux Certificats d'aptitude professionnelle, aux Brevets d'études professionnelles 1re année, aux Baccalauréats de technicien, Classes de 1re G.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
**Numéro d'inventaire** : 2009.04019
**Auteur(s)** : Marcel Rideau
**Type de document** : livre scolaire
**Éditeur** : Hachette technique (79, boulevard Saint-Germain Paris)
**Mention d'édition** : 9ème édition
**Imprimeur** : Offset-Aubin
**Date de création** : 1976
**Description** : Livre broché à couv. souple bleue.
**Mesures** : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm
**Notes** : Ed. entièrement ref.
**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours
**Filière** : Enseignement technique et professionnel
**Niveau** : 1ère
**Autres descriptions** : Langue : Français
Nombre de pages : 125
ill.
Sommaire : Avertissement, table des matières
**ISBN / ISSN** : 204006866X