Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelle. Notes - Comptes rendus - Procès-verbaux. Tome 1. Notions générales pour la préparation aux Certificats d'aptitude professionnelle, aux Brevets d'études professionnelles 1re année, aux Baccalauréats de technicien, Classes de 1re G.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2009.04019
Auteur(s) : Marcel Rideau
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Hachette technique (79, boulevard Saint-Germain Paris)
Mention d'édition : 9ème édition
Imprimeur : Offset-Aubin
Date de création : 1976
Description : Livre broché à couv. souple bleue.
Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm
Notes : Ed. entièrement ref.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : 1ère
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 125
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Avertissement, table des matières
ISBN / ISSN : 204006866X