

Brevet de technicien supérieur : Assistant secrétaire trilingue / Horaires, objectifs, programmes et instructions.

Numéro d'inventaire : 1999.01537

Type de document : texte ou document administratif

Éditeur : Centre National de Documentation Pédagogique (Paris)

Mention d'édition : 1ères édition

Imprimeur : Bialec, Nancy

Date de création : 1994

Description : Broché.

Mesures : hauteur : 240 mm ; largeur : 160 mm

Notes : Auteur : Ministère de l'Education Nationale - Direction des lycées et collèges /
Programme du B.T.S : Assistant secrétaire trilingue. Contenus de formation et horaires.
Référentiel de certification du domaine professionnel et activités professionnelles.

Mots-clés : Programmes et instructions officiels (y compris cahiers de classe, cahiers de texte, journaux de classe)

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 78