
Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 2. Bureau de courrier (2e année BEP), Bureau de secrétariat (TG1).

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03109

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : La Néogravure

Date de création : 1977

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. orange. Pages détachables.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 209 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Conseils, sommaire