

Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 2. Bureau de courrier (2e année BEP), Bureau de secrétariat (TG1).

ATTENTION: CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA

CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03109

Auteur(s): Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : La Néogravure Date de création : 1977

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. orange. Pages détachables.

Mesures: hauteur: 296 mm; largeur: 209 mm

Mots-clés: Disciplines techniques et professionnelles Activités administratives, financières et marchandes **Filière**: Enseignement technique et professionnel

Niveau: Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p. Mention d'illustration

ill.

Sommaire: Conseils, sommaire