

---

## **Expression professionnelle. I. Notes, comptes rendus, procès-verbaux, correspondance commerciale.**

**Préparation aux brevets d'études professionnelles 1re année. Options : comptabilité et mécanographie, commerce, sténodactylographe correspondancier, agent administratif.**

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2009.03948

**Auteur(s) :** Jean Touzet

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Librairie ISTRA (93, rue Jeanne d'Arc Paris)

**Imprimeur :** Imprimerie Strasbourgeoise ISTRA

**Date de création :** 1970

**Collection :** Sciences et techniques économiques Initiation

**Description :** Livre broché à couv. souple bleue.

**Mesures :** hauteur : 235 mm ; largeur : 155 mm

**Notes :** Spécimen. Cachet du CRDP en p. de titre.

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Post-élémentaire

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 142

ill.

Sommaire : Table des matières