
Nouveau bureau de courrier. Travaux professionnels. Corrigé. BEP agent de secrétariat-sténodactylographe, 1re année.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10517

Auteur(s) : Jean Deslogis

Huguette Sallès

Michèle Robinot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan-Technique

Imprimeur : Boudin

Description : Livre agrafé. Couv. bleue ill. en blanc.

Mesures : hauteur : 230 mm ; largeur : 160 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 77

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Table des matières

ISBN / ISSN : 2091737119