
Nouveau bureau de courrier. Travaux professionnels. Nouveau programme. BEP agent de secrétariat- sténodactylographe, 1re année.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.08772

Auteur(s) : Huguette Sallès

Jean Deslogis

Michèle Robinot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan (Fernand) Editions (Paris [])

Imprimeur : Pollina

Collection : Nathan Technique

Description : Livre broché. Couv. bleue ill. en coul.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 209 mm

Notes : Nouveau programme de 1ère année BEP détaillé en début d'ouvrage.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 224

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Table des matières

ISBN / ISSN : 2091737100