

Travaux professionnels bureautiques. Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option A. Administration du personnel, gestion des activités administratives, communication interne et externe. Multiplan 3, word 3 ou 4, wordstar 2000, dBase II ou III plus.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.08565

Auteur(s) : C. Beaucamp

Annie Delerue

Maenhout

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Hérissey

Collection : Travaux Professionnels Bureautiques

Description : Livre broché. Couv. métallisée ill. en jaune.

Mesures : hauteur : 287 mm ; largeur : 191 mm

Notes : Auteurs : et al.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 111

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

ISBN / ISSN : 2216012319