

## Correspondance et techniques d'expression professionnelles. BEP 2.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.287

**Auteur(s)** : Anne-Marie Kulunkian

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan Technique

**Imprimeur** : Pollina

**Date de création** : 1986

**Description** : Recueil de feuillets rangés dans 1 pochette cartonnée. Couv. verte ill. en jaune.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 213 mm

**Notes** : Spécimen hors commerce pour l'information des enseignants. Fichier d'exercices de l'élève.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Commentaire pagination : Pagination multiple  
ill.

Sommaire : Un mode d'emploi, sommaire intitulé "Dossiers", lexique intitulé "Rappel du vocabulaire spécifique", présentation en 4e de couv.

**ISBN / ISSN** : 2091832774