
Organisation des entreprises. Guide pédagogique. Brevet d'études professionnelles 1re année. 1. Comptable mécanographe, sténodactylographe-correspondancier, commerce. 1a. Agent administratif. Formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10111

Auteur(s) : Guy Delavoët
Bernard Epailly

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Desforges (Paris)

Imprimeur : Imprimerie de Montligeon

Date de création : 1979

Description : Livre broché. Couv. bleu turquoise.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 221

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire