

## Outils et techniques de communication. TG1, BTS bureautique, formation continue.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04142

**Auteur(s)** : Monique Lacroix  
Claudine Leveau

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Editions Licet (110, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Compédit Beauregard

**Date de création** : 1986

**Description** : Livre broché dans une pochette grise.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Correspond plus spécifiquement aux programme et examen du Bac G1 (source : préface). Cachet du CRDP d'Amiens.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Terminale

**Autres descriptions** : Langue : Anglais

Nombre de pages : 159

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2852321971