Carnet de liaison avec la famille. Collège du Mont Vallot.

Numéro d'inventaire : 2002.01430
Type de document : texte ou document administratif
Éditeur : Création Hufa (Saint Jean de Luz)
Date de création : 1992 (vers)
Description : Carnet agrafé. Couverture souple violette avec logo du collège. Carnet vierge.
Mesures : hauteur : 210 mm ; largeur : 145 mm
Notes : Carnet de liaison vierge pour les élèves du collège du Mont Vallot à Elbeuf (76) dans les années 1990.
Mots-clés : Contrôle des présences
Filière : Lycée et collège classique et moderne
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Nombre de pages : 42

COLLÈGE DU MONT VALLOT

ANNEE SCOLAIRE 19 - 19

CARNET DE LIAISON AVEC LA FAMILLE

DE L'ELEVE ..... CLASSE .....

PHOTO

CATEGORIE
(Externe, Demi-pensionnaire, ...)

TRANSPORT SCOLAIRE
(Oui - Non)

Ce carnet de liaison, que l'élève doit toujours avoir en sa possession, sera présenté à chaque demande de l'administration ou des professeurs, et visé régulièrement par les parents.

ELEVE

NOM ..... **Prénom** ..... **Classe** .....

Date et lieu de naissance .....

Qualité .....

Langues vivantes ....

RESPONSABLE LEGAL

NOM .....

Adresse .....

..... Tél .....

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'ACCIDENT

Téléphone

Père ....

Mère Lieu de travail..... .....

NOM D'une autre personne ....

du Médecin de Famille ....

En cas de maladie ou d'accident nécessitant une intervention urgente, nous autorisons le Chef d'Etablissement ou son Adjoint à prendre toutes les mesures nécessaires.

Le Responsable légal

ASSURANCES

Responsabilité civile ..... **OUI** ☐ **NON** ☐

Individuelle ..... **OUI** ☐ **NON** ☐

Numéro de police ..... **Compagnie** .....

(Pour les activités facultatives - voyages, sorties, visites - les élèves doivent être assurés en responsabilité civile **et** individuelle.)

Le Responsable légal

CONTRAT DE VIE SCOLAIRE

Les signataires déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et s'engagent à le respecter.

Le Responsable légal, L'Elève

MUSÉE NATIONAL DE L'ÉDUCATION

EQUIPE EDUCATIVE

ADMINISTRATION (Réception des familles sur rendez-vous par téléphone ou par le carnet de liaison)

Principal .....

Principal-Adjoint .....

Intendant(e), Gestionnaire .....

Conseiller Principal, Conseiller d'Education .....

Secrétariat .....

C.D.I .....

Infirmerie .....

Assistante sociale ..... Jour de réception .....

Conseiller(e) d'Orientation ..... Jour de réception .....

ETABLISSEMENTS DOTES D'UNE SEGPA OU D'UNE SES

Direction de la SEGPA ..... de la SES .....

PROFESSEURS (Réception des familles sur rendez-vous par l'intermédiaire du carnet de liaison)

NOMS	DISCIPLINE	NOMS	DISCIPLINE
M	Français	M	Education civique
M	Latin	M	Technologie
M	Histoire - Géographie	M	Arts plastiques
M	L.V. 1 (.....)	M	Education musicale
M	L.V. 2 (.....)	M	Education physique
M	Mathématiques	M	.....
M	Sciences physiques	M	.....
M	Biologie - Géologie	M	.....

PROFESSEUR PRINCIPAL .....